

FAMILIEN PASS



OTTO VON GUERICKE
UNIVERSITÄT
MAGDEBURG

BÜRO FÜR
GLEICHSTELLUNG
UND FAMILIE

Familienservice

Kontakt

Telefon: 0391-67-52963

E-Mail: familie@ovgu.de

Besucheradresse

Gebäude 18, Raum 246

Postanschrift

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Familienservice

Universitätsplatz 2

39106 Magdeburg

Herausgeber

Familienservice

der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Satz & Layout

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Medien, Kommunikation und Marketing (MKM)

Medienzentrum

Astrid Sauer, Dipl. Designer (FH)

Druck

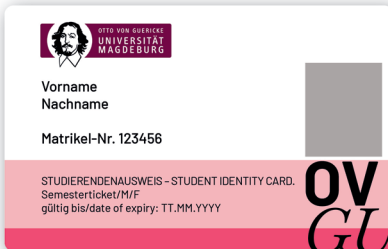
www.wir-machen-druck.de

Stand: November 2025

Hinweisblatt für Studierende mit familiären Verpflichtungen

Einleitung

Die Otto-von-Guericke-Universität (OVGU) Magdeburg möchte Studierende mit familiärer Verantwortung unterstützen und eine an die individuellen Bedürfnisse orientierte Flexibilisierung des Studiums ermöglichen. Die Balance zwischen Studium und Familie - sei es die Betreuung von Kindern, die Pflege von Angehörigen oder andere familiäre Verpflichtungen - kann eine beachtliche Herausforderung sein.



Der Familienpass

Der Familienpass soll Studierenden mit familiären Verpflichtungen eine organisatorische Hilfe anbieten, um das Studium erfolgreich bewältigen zu können. Unter Vorlage des Familienpasses können begründet Abweichungen vom Regelstudium/Regelstudienverhalten vereinbart werden.

Familienpass – Kompensation von besonderen Belastungen

Folgende Regelungen können nach Vorlage
des Familienpasses getroffen werden:

1.

Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und verlässlichere Planung des Studiums

Studierende mit einem Familienpass, die sich für eine Lehrveranstaltung anmelden, werden auch in die jeweilige Lehrveranstaltung aufgenommen. Damit wird deren Teilnahmemöglichkeit besonders zu betreuungsgesicherten Zeiten ermöglicht. Lehrende erkennen anhand der Anmeldedaten für die Lehrveranstaltung, ob es sich um Studierende mit Familienpass handelt und können entsprechend der Richtlinie handeln. Im System gibt es dazu ein gesondertes Informationsfeld mit einem »F«.

2.

Veränderung der Leistungsnachweise für Lehrveranstaltungen

Lehrende können prüfen, ob für Lehrveranstaltungen vorgeschriebene Leistungsnachweise auch in anderer Form erbracht werden können. Dabei ist darauf zu achten, dass die Leistungsnachweise in Umfang

und in der Art der zu erwerbenden Kompetenzen adäquat sind.

3.

Individuelles Teilzeitstudium

Der Antrag auf Teilzeitstudium ist mit den erforderlichen Unterlagen zum Wintersemester bis zum 15.07. des Jahres und für das Sommersemester bis zum 15.01. des Jahres für ein oder mehrere Studienjahre an den zuständigen Prüfungsausschuss zu stellen.

4.

Praktika

Die Ableistung von im Studien- und Prüfungsplan verpflichtend vorgesehenen Vollzeitpraktika kann in Form von Teilzeitpraktika absolviert werden, sofern der Prüfungsausschuss und der Praktikumsbetrieb diesem Antrag zustimmen. Damit wird insbesondere den Studierenden in den Ferienzeiten während der Schließzeit von Schulen und Kindertageseinrichtungen die Möglichkeit eröffnet, die Betreuung ihrer Kinder zu gewährleisten.

Anspruch auf Urlaubssemester

Studierende können generell bis zu 4 Urlaubssemester (Immatrikulationsordnung) beantragen. Für Erziehungsberechtigte können pro Kind 2 Urlaubssemester zusätzlich ermöglicht werden. Bei Auftreten besonderer Schwierigkeiten (schwere Erkrankung des Kindes oder des Elternteils) kann diese Frist erweitert werden. Studierende Eltern können unter Vorlage des Familienpasses mehr als 2 Urlaubssemester nacheinander beantragen. Eine Beantragung von Urlaubssemestern für die Pflege von Angehörigen muss individuell geprüft werden. Regelungen zur Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen während eines Urlaubssemesters finden sich in den für den jeweiligen Studiengang gültigen Studien- und Prüfungsordnungen.

Prüfungen

Studierenden kann auf Antrag an den Prüfungsausschuss genehmigt werden, die Prüfungsleistung zu einem anderen Termin wahrzunehmen. Bei schriftlichen Prüfungen sollte das in der Regel der zweite Prüfungstermin sein. Bei mündlichen Prüfungen legt der Prüfungsausschuss den Termin fest. Dies kann genehmigt werden, wenn:

- das Kind erkrankt ist oder

- die Kindertageseinrichtung bzw. die Schule wegen eines unvorhersehbaren Ereignisses, z. B. auf Grund von Krankheit oder Personalmangel, geschlossen ist und die Betreuung nicht anderweitig gesichert werden kann.
- Bei pflegenden Angehörigen muss der Vorgang individuell geprüft werden.

Die Studierenden haben dazu einen Nachweis zu erbringen. Die abschließende Entscheidung liegt im Ermessen des Prüfungsausschusses.

7.

Die Erteilung einer Parkgenehmigung

Eine Parkgenehmigung für das gesamte Gelände der OVGU (außer Medizinische Fakultät) kann mit Vorlage des Familienpasses beim Informations- und Sicherheitsdienst im Gebäude 9 beantragt werden.

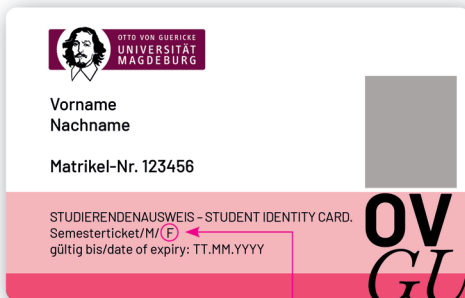
8.

Der Erwerb eines Kinderessens

In der Mensa des Studentenwerkes Magdeburg kann nach Vorlage des Familienpasses ein Kinderessen bezogen werden.

Beantragung des Familienpasses

Der Familienpass kann Studierenden mit Familienpflichten auf Antrag im Campus Service-Center ausgestellt werden. Mit der Beantragung wird die Information zur familiären Situation in der Studierendendatenbank der OVGU hinterlegt. Die Ausstellung des Familienpasses erfolgt mit Vermerk auf dem Studierendenausweis an den Validierungsstationen auf dem Campus. Der Familienpass behält seine Gültigkeit bis zur Exmatrikulation bzw. bis auf Widerruf. Der Familienpass begründet keinen Rechtsanspruch auf Nutzung bevorzugter Kompensationsausgleiche. In Zweifelsfällen entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.



Vermerk auf dem Studierendenausweis



Einverständniserklärung

Ich, ,
Name (Bitte in Druckbuchstaben schreiben.)

bestätige mit meiner Unterschrift, das Hinweisblatt der Otto-von-Guerike-Universität Magdeburg zum Erwerb des Familienpasses gelesen zu haben.

Ich erkläre mich mit der Speicherung meiner familienbezogenen Daten und der Übermittlung an das Universitätsrechenzentrum einverstanden.

Magdeburg, den

►
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers



Den Familienservice finden Sie
im Gebäude 18 im Raum 246.

Mehr Informationen unter:
www.bgf.ovgu.de/Familie

You can find the Family service
in building 18 in room 246.

More information at:

www.bgf.ovgu.de/Familie



Signature of the applicant

.....

Magdeburg,

confirm with my signature, that I have read the information sheet for the acquisition of the family passport. With this I agree that my family data will be saved and transferred to University Computer Center.

Name (Please write in block letters.)

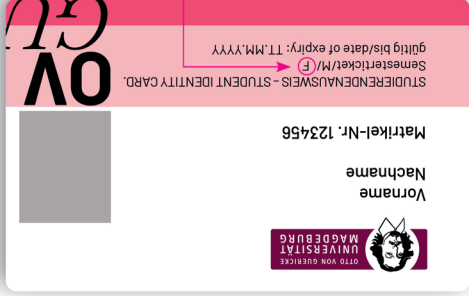
.....,

Declaration of consent



Application for family passport

The family passport can be granted for students with family responsibilities by applying in the campus-services-center. With the application the personal family situation will be deposited in students-database of the OVGU. The issuance of the family passport takes place by printing on the student identity card at the validation-stations on campus. The family passport is validated until deregistration or recall. The family passport does not give a legal right to get compensation for disadvantages. In cases of doubt the examining board is responsible for a final decision.



- The kindergarten/school is closed because of an unexpected reason (due to illness or staff shortages) and the childcare is not possible in another way.
- In the case of family caregivers, the process must be examined individually.

Students have to proof the situation. The final decision is up to the examination board.

7.

Grant of a parking permit

You can apply for a parking permit for the whole campus (except campus of medicines) by presenting your family passport at the information- and safety-service in building 9.

8.

Acquisition of a children's meal

At the dining hall of Studentenwerk Magdeburg owner of the family passport can purchase a children's meal.

Right on holiday-semester

Every student is allowed to apply for up to four holiday-semester. For legal guardians two additional holiday-semester can be granted for each child. In case of special difficulties (disease of child or parent), this time limit can be extended. Studying parents can apply for more than two holiday-semester in a row by presenting the family passport. An application for a holiday-semester for the care of relatives must be examined individually. Rules for performing course assessments during holiday-semester can be found in your study- and exam regulations.

Examinations

Students can apply for adjournment of the date for examination at the examination board. In case of written exams, this should be the second examination date. In case of oral exams, the examination board determines the date. Adjournment can be granted, if:

- The child sickens or

is required to be equal in size and kind of the taught competences.

3.

Individual part-time studies

The application for a part-time-study (for one or more years), including all necessary documents, has to be submitted to the authorized board until the 15th of July, for winter-semester, and until the 15th of January, for summer-semester.

4.

Internships

The completion of mandatory full-time-internships can be absolved in part-time, in case the examining board and the internship-giving company give their consent. Therefore it is possible for studying parents to ensure the childcare in times of holidays when kindergarten and schools are closed.

Family passport – compensation of special burdens

By presenting the family passport the following arrangements can be agreed on:

1.

The application for educational events and a reliable planning of studies

Students with a family pass, who applied in time for the educational events by using common EDV-systems will be accepted for the educational events at the desired time. With this the University ensures the participation at times when childcare is possible. Teachers can use the registration details for the course to determine whether students have a family pass and can act in accordance with the guidelines. For this purpose there will be an information field »F« in the system.

2.

Change of course assessment for educational events

Teachers can decide whether the required course assessments can be performed in another way. This way

Guideline for students with family responsibilities

Introduction

Balancing studies and family - whether it's looking after children, caring for relatives or other family commitments - can be a considerable challenge. Otto von Guericke University (OVGU) Magdeburg would like to support students with family responsibilities and enable them to make their studies more flexible according to their individual needs.



The family passport

The family passport targets to be of organizational help for Students with family responsibilities in finishing their studies successfully. By presenting the family passport, a deviation from regular study time can be arranged.

Family service

Contact

Phone: 0391 67-52963

Email: familie@ovgu.de

Visitors address

Building 18, room 246

Postal address

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Familienservice
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg

Publisher

Family service

of the Otto von Guericke University Magdeburg

Typesetting & Layout

Otto von Guericke University Magdeburg
Media, Communication and Marketing
Media center
Astrid Sauer, Dipl. Designer (FH)

Print

www.wir-machen-druck.de

Effective/status: November 2025

FAMILY PASSPORT